

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Meike van Veggel

BIG-registraties: 69062512325

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog NIP, Cognitief Gedragstherapeut VGCT, EMDR therapeut VEN, K&J psycholoog NIP

Basisopleiding: GZ-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94004426

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Kwadrant

E-mailadres: m.vanveggel@kwadrant.nu

KvK nummer: 34308347

Website: www.kwadrant.nu

AGB-code praktijk: 94056636

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Type klachten: depressieve stoornissen, angststoornissen, somatoforme stoornissen, post-traumatische stress, interpersoonlijke problematiek, negatief zelfbeeld, identiteitsproblemen, relatieproblemen,

Behandelvormen: Cognitieve Gedragstherapie, Systeemtherapie, EMDR, Acceptance and Commitment therapy, mindfulness, oplossingsgerichte therapie

Aandachtsgebieden: psychotrauma, gezins- en relatieproblemen, kind en jeugd, echtscheiding, problemen in de jong volwassenheid.

Ik behandel zowel volwassenen als kinderen en jeugdigen.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Denise Beuvs

BIG-registratienummer: 49910773925

Medewerker 2

Naam: Meike van Veggel

BIG-registratienummer: 69062512325

Medewerker 3

Naam: Bianca Samson
BIG-registratienummer: 59049160025

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen regio Zaanstreek
Huisartsen regio Amsterdam Oud-west

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Opschaling: Vrijgevestigde psychotherapeuten
Afschaling : poh-ggz van de huisarts, wijkteam, jeugdteam
Overleg : Crisisdienst bij crisis
Vervanging: collega's Kwadrant bij ziekte en Mw. G. Goncalves
Verwijzing: Instellingen Specialistische GGZ.
Medicatie; overleg huisarts of psychiater, kinderarts

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

In principe is mijn cliënt populatie niet crisis gevoelig. Contact buiten kantoor tijden is zodoende in de regel niet nodig. In de zeldzame gevallen dat dit wel nodig is maak ik specifieke afspraken met de betreffende cliënt over mijn bereikbaarheid buiten kantoor uren. Indien nodig bespreek ik met de huisarts het crisisplan, zodat hij/zij op de hoogte hiervan is als cliënt contact opneemt met de huisartsenpost. In het geval van onvoorziene crisis kunnen cliënten in de avond, nacht en weekend terecht bij de huisartsenpost. Deze kan beoordelen of inschakelen van de crisisdienst noodzakelijk is.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Het bijna nooit gebeurt dat een patiënt crisisgevoelig is. Als dit wel het geval is maak ik gerichte afspraken met de crisisdienst of huisarts

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.kwadrant.nu

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.kwadrant.nu en www.ksk-psychologenpraktijk.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.psynip.nl www.LVVP.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Volwassenen:

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft.

Jeugdigen onder de 18 jaar:

Vertrouwenspersoon AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of info@akj.nl

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Klachtencommissie LVVP en klachtencommissie NIP

Link naar website:

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw. D.Beuvens, mw. B.P. Samson

mw. G. Gonçalves

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.kwadrant.nu en www.ksk-psychologenpraktijk.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

De cliënt kan zich zowel telefonisch aanmelden als via de mail/het aanmeldingsformulier op de website. De aanmeldingen worden beantwoord door mijzelf of door een collega. Binnen een week wordt de cliënt of ouder/verzorger die naar mij is verwezen door mij terug gebeld of gemaild en wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Na het maken van een afspraak stuur ik cliënt een email met de bevestiging van de afspraak, informatie over contracten, vergoedingen en tarieven, en de algemene voorwaarden. Ook vermeld ik dat een verwijsbrief Basis GGZ van de huisarts nodig is om voor vergoeding in aanmerking te komen. Bijgesloten is een klachtenlijst die cliënt ingevuld dient mee te nemen naar de eerste afspraak. Wanneer in het eerste contact blijkt dat de problematiek te ernstig of te licht is voor de Basis GGZ is verwijs ik terug naar de huisarts met het advies verwijzing SGGZ. De communicatie met de cliënt loopt, naast face to face gesprekken, telefonisch of per email.

I

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: M. van Veggel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien nodig wordt een psychiater, psychotherapeut bij het diagnostisch proces geconsulteerd bij onduidelijkheid As I, vermoeden As II of voor gespecialiseerd onderzoek naar bijvoorbeeld AD(H)D, autisme of het uitsluiten psychotische stoornissen.

Indien wenselijk wordt de diagnostiek van een kind door een collega gedaan (2 handen model)

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: M. van Veggel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: M. van Veggel

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9401	gz-psycholoog, 1e lijn
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Met iedere client wordt de behandeling per sessie gemonitord. Iedere sessie wordt nagegaan of opdrachten helder zijn, of het lukt en zo niet, wat belemmert. Er wordt voortdurend samen met client afgestemd op verwachtingen. Om de paar sessies wordt er naar vooruitgang gekeken. Dit wordt gemonitord door tijdens de eerste en laatste sessie ROM uit te voeren. Clienten krijgen schriftelijk te lezen welke informatie er naar de huisarts of derden gaat. Hiervoor dienen zij schriftelijk toestemming te geven.

Het systeem van de client wordt bij de behandeling betrokken indien nodig. Dit kan aangedragen worden door mij als behandelaar of door de client zelf. Er wordt in gezamenlijk overleg besloten wanneer de behandeling wordt afgerond.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

voortgangsbespreking per sessie
voortgangsbespreking behandelplan
evaluatie behandelplan
afname vragenlijsten en bespreking daarvan
afname ROM en bespreking daarvan

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op www.ggzkwalitetsstatuut.nl

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Op ongeveer de helft van de behandeling, dus na 4, 6 of 8 gesprekken, dus na ongeveer 4, 6 of 8 weken, afhankelijk van de behandelmodule, c.q. ernst van de klachten. En aan het einde van de behandeling.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Aan het eind van ieder gesprek vraag ik hoe cliënt weg gaat en wat hij/zij mee neemt uit het gesprek. Tijdens het evaluatiemoment op de helft van de behandeling wordt met cliënt besproken of hij/zij tevreden is met de aangeboden hulp en of cliënt behoefte heeft aan een andere focus of methodiek. Bij afsluiting van de behandeling wordt de door cliënt geschreven evaluatie besproken en wordt de

klachtenlijst/ROM opnieuw af genomen en met cliënt besproken. De vragenlijst OQ-45 wordt afgenomen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. van Veggel

Plaats: Amsterdam

Datum: 26-02-2019

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja